

## 2023 年度 大会申し込みファイルに関する注意事項

千葉県陸上競技協会 記録部

## 1. 動作環境

エントリーファイルの入力には Microsoft Excel が必要です。Microsoft Excel 以外の表計算ソフト（Google スプレッドシート等）は使用しないでください。また、Excel のバージョンが、以下の使用禁止バージョンでないことを確認してください。

禁止 未対応	Excel 97-2003, Excel for iOS, Excel for Android
未確認	Excel 2007～2016, Excel for mac
推奨 確認済み	Excel 2019～ , office 365

※ モバイル版の Excel(for iOS や for Android)は機能が制限されており、セルの一部を入力できなくシート保護を行ったシートは許可部分も入力できないことが確認されています。Windows 環境の Excel を利用して申し込みを行ってください。

※ Windows 環境の Excel を利用できない方のために、シート保護を行っていないファイルも用意しています。このファイルを使った場合、誤操作によって、予め入力されている必要な関数を消去してしまったり、関数の引数の行がずれてしまったりするなどの不具合の恐れがあります。ファイル内容が変更されたことによる申し込み不備については、当協会は責任を負いかねます。十分留意された上でご利用ください。

## 2. 入力順序

- (1) エントリーファイルをダウンロードし、開く。画面上部に警告が表示されたら、〔編集を有効にする〕をクリックしてください。  
※編集を有効にしなかった場合、入力することができません。
- (2) 「カテゴリー・大会選択シート」でカテゴリーと大会を選択する。(黄色いセル)  
複数のカテゴリーで申し込む場合は、カテゴリーごとにファイルを分ける必要があります。
- (3) 「申し込み方法 (必ずお読みください)」をお読みください。
- (4) 「所属情報入力シート」の所属コードを A2 セルに半角数字で入力する。(黄色いセル)
- (5) 「選手情報入力シート」に「ナンバー」「姓」「名」「カナ (半角カタカナ)」「国籍」「性別」「学年」「生年月日」「JAAF ID」(黄色いセル)を記入する。
- (6) 「データとりまとめシート」に「ナンバー」「競技コード」「申請記録」の必要事項

を記入する。

※黄色のセルのみに記入し、その他のセルには記入しないでください。

※競技コードは右側の表を参考にしてください。大会ごとに異なる場合があります。また、出場制限数を超えないよう留意してください。2種目目に出場しない場合は空欄のままにしてください。

※編成作業の都合上、2種目出場する場合は競技コードが小さいほうが競技①となるようにしてください。

※編成作業の都合上、男子→女子、競技①の競技コードが小さい順（プログラム順）になるようにしてください。ご協力をお願いします。

※性別、学年の間違いに注意してください。Error 表示が出ましたら必ず修正してください。

(7) 申請記録を記載する。

半角数字と半角ドット、半角 m を用いる。「分」「秒」や「'」「"」は使わない。申請記録がない場合は何も入力しないでください。（「なし」など書かれると消去する手間が生じるのでやめてください。）

トラック	1分以上	12.02	必ず小数第2位まで記入して下さい。
	1分未満	4.23.22	
フィールド		5m24	小数点ではなく小文字 m を使って下さい。

(8) 「参加申込書」の記載内容にミスがないか確認する。

※学校以外の団体は競技役員委嘱状の送付先住所をご記入ください。送り先名は特に指定がなければ、競技役員①宛てとします。

(9) 申し込み用ファイルの名前を「所属コード・団体名・市民記録会」に変更して保存する（例：71 千葉附大中市民記録会）。

※千葉陸協、マスターズ等所属や所属なしなど個人申し込みの方は「201 千葉陸協-吉本市民記録会」「281 個人-吉本市民記録会」のようにお名前をお入れください。